

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.1.ДВ.01.02 Этика делового общения

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

39.04.01 Социология

Направленность (профиль)

39.04.01.03 Прикладные социологические исследования

Форма обучения

очная

Год набора

2022

Красноярск 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

Доцент, Стариков Павел Анатольевич

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью программы "Деловая этика" является изучение категорий, форм, механизмов и приемов делового общения посредством овладения официально-деловым стилем и деловой этикой, учитывающих социальную принадлежность и психологию деловых партнеров.

Необходимость повышения уровня этической и деловой коммуникативной компетенции вызвана экономическими, социальными и культурными условиями в современном мире. В странах с развитыми рыночными отношениями значительное внимание уделяется вопросам построения отношений между людьми, обеспечивающих максимальный результат совместной деятельности. Эффективная профессиональная межличностная коммуникация определяет успешное решение управленческих задач и профессиональных вопросов.

Данная дисциплина ориентирована на преодоление стереотипов административно-командного стиля мышления, развитие самоанализа и объективной оценки собственных знаний и действий речевых партнеров.

1.2 Задачи изучения дисциплины

1. Формирование систематизированного комплекса знаний, необходимых для понимания роли психологических состояний и психических процессов при деловом общении и их влияние на эффективность результата.

2. Усвоение теоретических основ современного подхода в сфере развития человеческих ресурсов как наиболее существенного фактора повышения эффективности профессиональной деятельности;

3. Изучение роли различных факторов, улучшающих или ухудшающих процессы делового общения;

4. Ознакомление с основными понятиями и методами практического опыта делового общения;

5. Развитие речевых навыков, направленных на оптимизацию эффективности воздействия на делового партнера в жестких условиях регламентации общения в официально-деловой сфере;

6. Формирование знаний и навыков, позволяющих вырабатывать план самосовершенствования, личностного развития.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1: Устанавливает контакты и организует	Знать современные коммуникативные технологии Уметь устанавливать контакты и организовывать

общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	общение в соответствии с потребностями совместной деятельности Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий для установления контактов и организации общения в соответствии с потребностями совместной деятельности
УК-4.2: Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров	Знать принципы составления деловой коммуникации разных жанров Уметь составлять деловую документацию разных жанров в соответствии с нормами русского языка Владеть навыками составления деловой документации разных жанров
УК-4.3: Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке	Знать принципы составления типовой документации для академических и профессиональных целей Уметь составлять типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке Владеть навыками составления типовой документации для академических и профессиональных целей
УК-4.4: Составляет академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке	Знать принципы составления академических и (или) профессиональных текстов Уметь составлять академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке Владеть навыками составления академических и (или) профессиональных текстов
УК-4.5: Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	Знать принципы и методы представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях Уметь представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях Владеть навыками презентации результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, в том числе в рамках академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	

УК-5.1: Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы,	Знать принципы этического отношения к представителям других культур, этносов и конфессий Уметь выстраивать социальное и профессиональное
сформировавшиеся в ходе исторического развития	взаимодействие на основе этического отношения к представителям других этносов и конфессий, различных социальных групп Владеть навыками социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
УК-5.2: Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знать принципы этического отношения к представителям других культур, этносов и конфессий Уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие на основе этического отношения к представителям других этносов и конфессий, различных социальных групп Владеть навыками социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
УК-5.3: Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Знать принципы формирования недискриминационной среды в личном и профессиональном взаимодействии Уметь применять способы формирования недискриминационного подхода в коммуникации Владеть навыками профессионального и личного общения в контексте недискриминационного подхода

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,11 (40)	
занятия лекционного типа	0,56 (20)	
практические занятия	0,56 (20)	
Самостоятельная работа обучающихся:	2,89 (104)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Коммуникативны е аспекты делового									
	1. Общение как социально- психологический механизм. взаимодействия в профессиональной деятельности. Деловая коммуникация. Характеристики делового общения.	4							
	2. Межкультурная коммуникация. Национальное коммуникативное поведение. Спор, полемика, дебаты: психологические аспекты убеждения; психологические аспекты внушения; виды спора; технология сократовского спора.	2							
	3. Спор, полемика, дебаты: психологические аспекты убеждения; психологические аспекты внушения; виды спора; технология сократовского спора.	2							
	4. Деловые переговоры: подготовка к переговорам; цели переговоров; предмет переговоров; структура переговоров	2							

5. Общение как социально- психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности. Деловая коммуникация. Характеристики делового общения.			4					
6. Межкультурная коммуникация. Национальное коммуникативное поведение.			2					
7. Спор, полемика, дебаты: психологические аспекты убеждения; психологические аспекты внушения; виды спора; технология сократовского спора.			2					
8. Деловые переговоры: подготовка к переговорам; цели переговоров; предмет переговоров; структура переговоров.			2					
9. Общение как социально- психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности. Деловая коммуникация. Характеристики делового общения.							13,5	
10. Межкультурная коммуникация. Национальное коммуникативное поведение.							13,5	
11. Спор, полемика, дебаты: психологические аспекты убеждения; психологические аспекты внушения; виды спора; технология сократовского спора.							13,5	
12. Деловые переговоры: подготовка к переговорам; цели переговоров; предмет переговоров; структура переговоров.							13,5	
2. Этика делового общения и деловой этикет								

1. Деловая беседа: структура деловой беседы; вопросы для самоанализа перед деловой беседой; передача информации собеседнику.	2							
2. Критика и комплименты в деловой коммуникации. Функции и виды критики.	2							
3. Деловая этика в беседе по телефону: особенности телефонного разговора.	2							
4. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Сигналы, выдающие неискренность и обман.	2							
5. Имидж делового человека. Составляющие имиджа делового человека.	2							
6. Деловая беседа: структура деловой беседы; вопросы для самоанализа перед деловой беседой; передача информации собеседнику.			2					
7. Критика и комплименты в деловой коммуникации. Функции и виды критики.			2					
8. Деловая этика в беседе по телефону: особенности телефонного разговора.			2					

9. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Сигналы, выдающие неискренность и обман.			2					
10. Имидж делового человека. Составляющие имиджа делового человека.			2					
11. Деловая беседа: структура деловой беседы; вопросы для самоанализа перед деловой беседой; передача информации собеседнику.							11,8	
12. Критика и комплименты в деловой коммуникации. Функции и виды критики.							12,6	
13. Деловая этика в беседе по телефону: особенности телефонного разговора.							12,8	
14. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Сигналы, выдающие неискренность и обман.							12,8	
Всего	20		20				104	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Джордж Р. Т., Столпер Р. И. Деловая этика: учебный курс для колледжей и университетов(Москва: Рипол Классик).
2. Алексина Т. А. Деловая этика: учебник для академического бакалавриата; рекомендовано УМО ВО(М.: Юрайт).
3. Одинцова О. В. Профессиональная этика: учебник для вузов по направлению подготовки "Психология"(Москва: Издательский центр "Академия").
4. Семенов А. К., Маслова Е. Л. Психология и этика менеджмента и бизнеса: учебное пособие(Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К").
5. Джордж Р. Т. Деловая этика: Т. 1: в 2 томах(Санкт-Петербург: Экономическая школа).
6. Джордж Р. Т. Деловая этика: Т. 2: в 2 томах(Санкт-Петербург: Экономическая школа).
7. Новых Л. В. Этика и психология делового общения: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы [для студентов спец. 080507.65 «Производственный менеджмент» и «Социальный менеджмент»] (Красноярск: СФУ).
8. Феньвеш Т. А., Стариков П. А., Немировский В. Г., Петерсон И. Р., Труфанов Д. О., Павлов А. П., Новиков А. С., Цареградский В. Г., Львов Д. В. Рекомендации по выполнению самостоятельных работ: учеб.-метод. пособие [для студентов спец. 030602.65 «Связи с общественностью», 040201.65 «Социология», напр. 040100.62 «Социология», 031600.62 «Реклама и связи с общественностью», 040100.68 «Социология»](Красноярск: СФУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. -Windows,
2. -Winrar или Winzip,
3. -Ms. Office

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.